

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 г. Цимлянска Ростовской области
(МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска)

ПРИКАЗ № 8 - о
16.01.2020 г.

Об организации приёма в первый класс
на 2020 – 2021 учебный год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Областным Законом от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2020-2021 учебный год провести приём учащихся в 1 классы – три класса.

В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Начать приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, на 2020-2021 учебный год, с 3 февраля 2020 года.

3. Приём заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с 1 июля 2020 г.

4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска в сети «Интернет» (www.sosh3ciml.ru):

4.1. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 31 января 2020 г.;

4.2. информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории. Срок: не позднее 1 июля

текущего года; информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных;

4.3. правила о порядке приема учащихся, информацию о микрорайоне, закрепленном за учреждением, перечень документов, требуемых при подаче заявления или предоставления услуги; образцы форм и часы приема документов.

5. Ермакову О.А., заместителя директора по ИКТ, назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по размещению информации на официальном сайте школы.

6. Назначить ответственными за прием детей в школу в первый класс на 2020-2021 учебный год:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Петрухину С.А.;
- секретаря Акимову Т.Ю.

7. Секретарю Акимовой Т.Ю.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс;
- выдавать родителям расписки в получении документов.

8. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска на время обучения ребенка.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОУ;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны ОУ для получения информации.

Данная расписка заверяется секретарём школы и печатью ОУ.

10. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 08:00 часов до 15:00 часов, выходные – суббота, воскресенье.

11. Классным руководителям будущих 1-ых классов: Бородиной М.В., Дроновой Г.П., Черешенко Э.Г.,- провести родительские собрания для родителей будущих первоклассников в марте, июне 2020 года.

12. Зачисление детей в первый класс оформить приказом в течение 7 дней после приёма документов.

13. Разместить списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей в школе и на сайте образовательного учреждения (еженедельно).

14. Комплектование 1-ых классов закончить 31 августа 2020 года приказом директора школы.

15. Классным руководителям 1-ых классов на каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска, завести личное дело.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Крахмалец