

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 г. Цимлянска Ростовской области
(МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска)

ПРИКАЗ № 23 – о
31.01.2024 г.

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в IX классах
в МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска
14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования) и от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», в целях своевременной, качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Цимлянского района, на основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района №47-о от 31.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах общеобразовательных организаций Цимлянского района 14 февраля 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9А, Б, В классов на базе МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска.
2. Обеспечить работу по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9А, Б, В классов в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями, инструктивными письмами.
3. Использовать на всех этапах Порядок проведения итогового собеседования на территории ростовской области.

4. Утвердить группы экзаменаторов - собеседников и учителей - экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9А,Б,В классов и обеспечить их подготовку:

Класс	Дата проведения	Предмет	Время проведения	Экзаменаторы-собеседники	Учителя-эксперты	Кабинеты
9 А (24 чел.),	14 февраля 2024 года	Русский язык	С 9.00 часов	Бородина М.В., Дулимова М.В.	Текутьева Т.В.	Каб№22
9 Б (26 чел.)				Петрухина С.А., Бабкина Л.А.	Голубева А.Ф.	Каб№24
9 В (21 чел.)				Хорцева Н.В., Черешенко Э.Г.	Лезгиева Ш.Н.	Каб№26

5. Утвердить списки учащихся 9А, Б, В классов для сдачи русского языка в форме итогового собеседования по группам (приложение №1).

6. Классным руководителям 9-х классов: Ляшенко А.В.(9-А), Нефедовой А.Е. (9-Б), Боженко А.В. (9-В),- организовать разъяснительную и информационную работу с обучающимися 9 классов и их родителями об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Нефедовой А.Е., заместителю директора по УВР, 14.02.2024 г. скорректировать расписание занятий в связи с проведением итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 А, Б, В классов.

8. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования Смолянинову Л.А., заместителя директора по УВР.

9. Смоляниновой Л.А., создать условия для проведения итогового собеседования в МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска 14 февраля 2024 г.:

9.1.организовать работу технических специалистов;

9.2. обеспечить организацию работы по печати списков участников и ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях проведения;

9.3. осуществить контроль готовности оборудования для записи ответов;

9.4. выдать экзаменаторам-собеседникам не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования все необходимые материалы для проведения итогового собеседования;

9.5. Обеспечить выдачу обучающимся 9 классов результатов итогового собеседования по русскому языку в течение суток со дня проведения итогового собеседования по русскому языку;

9.6. направить в отдел образования Администрации Цимлянского района (Гребейниковой Ю.П.) материалы проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с разделом 8 Порядка подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области.

10. Заместителя директора по ИКТ, Курмоярцева И.И., учителя информатики, Нефедову А.Е.,- назначить техническими специалистами в период проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 А, Б, В классов.

11. Нефедовой А.Е., Курмоярцеву И.И., техническим специалистам:

11.1. подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 А, Б, В классов с оборудованными рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

11.2. включить в каждой аудитории проведения перед началом итогового собеседования одну общую потоковую аудиозапись на всё время проведения;

11.3. выключить потоковую аудиозапись после завершения проведения итогового собеседования;

11.4. сохранить аудиозапись в формате *.mp3 для последующей передачи ответственному организатору.

12. Курмоярцеву И.И., зам.директора по ИКТ:

12.1. скачать с официального сайта ФГБНУ ФИПИ (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов и обеспечить их тиражирование в необходимом количестве;

12.2. скачать материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) с соблюдением информационной безопасности из ГБУ РО РОЦОИСО ;

12.3. обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9А, Б, В классов в пределах своей компетенции.

12.4. внести результаты участников итогового собеседования в специализированное программное обеспечение.

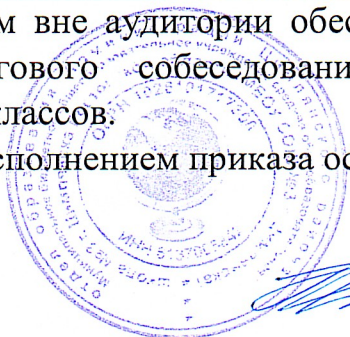
13. Во время проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9А,Б,В классов назначить организаторами вне аудиторий:

Класс	Дата проведения	Предмет	Время проведения	Организаторы вне аудитории	Дежурство
9-ые классы (9А, Б, В)	14 февраля 2024 года	Русский язык	С 9.00 ч.	Манасян С.А. Ляшенко А.В. Боженко А.В.	Каб№14,15,16 коридор 2 этаж

14. Организаторам вне аудитории обеспечить порядок и дисциплину при проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9А, Б, В классов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Крахмалец