

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 г. Цимлянска Ростовской области
(МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска)

ПРИКАЗ № 233/1-о
06.09.2024 г.

Об утверждении дорожной карты подготовки к
проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и
среднего общего образования МБОУ СОШ №3 г.
Цимлянска в 2024 -2025 учебном году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 2024-2025 учебном году на территории Цимлянского района, на основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района от 05.09.2024 г. № 433-о «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска в 2024 - 2025 учебном году» (далее - дорожная карта) (приложение № 1).

2. Смоляниновой Л.А., заместителю директора по УВР, классным руководителям 9,11 классов: Текутьевой Т.В. (9-А класс) Ермак Н.А. (9-Б класс), Голубевой А.Ф. (9-В класс), Заплавиной О.В.(11 класс), учителям-предметникам обеспечить:

2.1. выполнение дорожной карты в соответствии с установленными сроками;

2.2. соблюдение Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в части организации и проведения ГИА.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Крахмалец

С приказом ознакомлены:

- 1) _____ Смолянинова Л.А., зам. директора по УВР, «__» _____ 2024 г.
- 2) _____ Текутьева Т.В., кл.рук-ль 9-А кл., «__» _____ 2024 г.
- 3) _____ Ермак Н.А., кл.рук-ль 9-Б кл., «__» _____ 2024 г.
- 4) _____ Голубева А.Ф., кл.рук-ль 9-В кл., «__» _____ 2024г.
- 5) _____ Заплавина О.В., кл.рук-ль 11 кл., «__» _____ 2024 г.

Дорожная карта подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2024 году в МБОУ СОШ №3	август-октябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году на пед. совете.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2024 на школьных методических совещаниях	Август, октябрь	руководители ШМО
1.4	Методическая поддержка повышения квалификации педагогов в школе в условиях реализации ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
1.5	Анализ педагогических кадров, работающих в 9, 11 классах (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах)	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	МБОУ СОШ №3 совместно с методистами РМК

2.2	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.4	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся 9,11 (12) классов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9,11 (12) классов с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
2.6	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
2.7	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 (12) классах	Ноябрь, апрель (школьный уровень), Февраль, март (школьный уровень по текстам независимых центров оценки качества знаний)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.8	Формирование графиков повышения квалификации педагогов	август-октябрь	Зам. директора по УВР
2.9	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники

		года	
2.10	Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников через деятельность ШМО, проведение мастер-классов, открытых уроков.	в течение учебного года	Руководители ШМО
2.11	Организация работы групп с одаренными детьми.	сентябрь-май	МБОУ СОШ №3
2.12	Организация дополнительных занятий по предметам «Русский язык», «Математика» в 9-11 классах	сентябрь	Директор МБОУ СОШ №3, зам. директора по УВР
2.13	Подготовка первичной статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА в 2025 году	Август 2025г.	Зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение школьной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.2	Внесение предложений по персональному составу руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, членов предметных и конфликтных комиссий	согласно плану МОРО	Директор МБОУ СОШ №3, зам. директора по УВР
3.3	Организация взаимодействия с отделом образования по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	МБОУ СОШ №3
3.4	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов; - инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей	до 10 мая	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

3.5	Организация работы школьных методических объединений по русскому языку, математике	ноябрь, январь март	руководители ШМО
3.6	Организация подготовки учащихся к ГИА на уроках через включение тестовых заданий по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ); задач открытого банка заданий.	январь	Учителя-предметники МБОУ СОШ №3
3.8	Применение дифференцированных заданий по истории и обществознанию с учетом требований ЕГЭ. Отработка заданий повышенного уровня сложности на уроках истории и обществознания (РМО)	март	Учителя-предметники МБОУ СОШ №3
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Организация проведения семинаров, совещаний по вопросу подготовки к ГИА	в течение учебного года	МБОУ СОШ №3 совместно с отделом образования
4.2	Проведение родительских собраний 9-х, 11-ого классов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	ноябрь, январь, март	директор МБОУ СОШ №3, зам. директора по УВР, классные руководители
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в сентябре 2024 года	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.2.	Внесение сведений в РИС в установленном порядке	в течение учебного года (по графику МОРО)	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-	до 01 ноября	Зам. директора по УВР, классные руководители

	инвалидов			
5.4	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение учебного года	МБОУ СОШ №3 совместно с отделом образования	
5.5	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.6	Участие в совещаниях МОРО по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: - обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ; - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА	По графику МОРО	МБОУ СОШ №3 совместно с отделом образования	
5.7	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году в установленном порядке	май	МБОУ СОШ №3 совместно с отделом образования	
5.8	Организация и проведение итогового сочинения(изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь февраль, апрель	МБОУ СОШ №3- зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы, классный руководитель 11 класса	
5.9	Организация и проведение итогового собеседования: - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, март, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	
5.10	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
5.11	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по	в течение	Зам. директора по УВР,	

	вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения)	учебного года	учителя-предметники, классный руководитель
5.12	Участие в проведении координационных совещаний по оказанию содействия ППЭ в создании безопасных условий пребывания выпускников, обеспечению медицинского обслуживания, правопорядка и требований информационной безопасности в ППЭ, в том числе по использованию металлодетекторов при проведении ГИА в 2024 году с отделом полиции № 5 Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское», ГБУЗ «Цимлянская районная больница», ПАО «Ростелеком» МЦ ТЭТ г.Волгодонска ПТЦ Цимлянского района, ОАО «Водоканал», АО «Донэнерго» ВМЭС, Цимлянский РЭС филиал ПАО «МРСК Юга» «Ростовэнерго» ПО ВЭС, ГПП по Цимлянскому району ГУ МЧС России по Ростовской области	в течение учебного года	МБОУ СОШ совместно с отделом образования
5.13	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	МБОУ СОШ №3 совместно с отделом образования
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Классные руководители
6.2	Подготовка, размещение и обновление информации на официальном сайте школы.	в течение учебного года	МБОУ СОШ №3
6.3.	Принять участие в муниципальном этапе областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	октябрь	МБОУ СОШ №3
6.4	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	МБОУ СОШ №3
6.5	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по	февраль	МБОУ СОШ №3

	вопросам подготовки к проведению ГИА		МБОУ СОШ №3
6.6	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Педагог-психолог
6.7	Участие в цикле вебинаров для обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
6.8	Привлечение общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА.	октябрь –апрель	МБОУ СОШ №3

Директор



Т.Г. Крахмалец