

Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

от 31.01.2024 г.

№ 47 -о

О проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах общеобразовательных организаций Цимлянского района 14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования) и от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», в целях своевременной, качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Цимлянского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в период учебного процесса итоговое собеседование для обучающихся IX классов на базе общеобразовательных организаций Цимлянского района.

2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования на территории Цимлянского района ведущего специалиста отдела образования Администрации Цимлянского района Гребейникову. Ю.П.

3. Ответственному за процедуру проведения итогового собеседования (Гребейниковой Ю.П.):

3.1. Организовать работу по проведению итогового собеседования для обучающихся IX классов в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.

3.2. Использовать на всех этапах Порядок проведения итогового собеседования на территории Ростовской области.

3.3. Обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования в пределах своей компетенции.

3.4. Организовать получение материалов для проведения итогового собеседования с соблюдением информационной безопасности из ГБУ РО РОЦОИСО 14 февраля 2024 года.

3.5 Организовать разъяснительную и информационную работу с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования, разместить на официальном сайте отдела образования Администрации Цимлянского района информацию о проведении итогового собеседования для обучающихся IX классов.

3.6. Обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.

3.7. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленный срок.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить работу по проведению итогового собеседования в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями.

4.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования.

4.3. Назначить:

- ответственного организатора образовательной организации (руководитель образовательной организации или заместитель руководителя);
- организаторов проведения итогового собеседования;
- организаторов в аудитории ожидания;
- собеседников;
- технического специалиста;
- экспертов по проверке итогового собеседования.

4.4. Обеспечить информирование по подпись:

- лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.5. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

4.6. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

4.7. Получить от ответственного за процедуру проведения итогового собеседования на территории Цимлянского района материалы итогового собеседования и обеспечить их информационную безопасность.

4.8. Обеспечить тиражирование критерий оценивания для экспертов в необходимом количестве не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования.

4.9. Обеспечить ознакомление обучающихся IX классов (участников итогового собеседования) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного рабочего дня после получения их от отдела образования по завершению процедуры обработки результатов в РОЦОИСО, не позднее восьми рабочих дней со дня проведения итогового собеседования.

4.10. Обеспечить информационную безопасность при организации проведения и проверки итогового собеседования в пределах своей компетенции.

4.11. Направить в день проведения итогового собеседования в отдел образования Администрации Цимлянского района (Гребейниковой Ю.П.) материалы проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

4.12. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



Антипов И.В.